

Bársonyos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
2020. évi munkaterve

2020. január 30.

1. Bársonyos Község Önkormányzat 2020. évi kiemelt rendezvényeinek meghatározása
Előadó: polgármester

Az előterjesztés előkészítésében részt vesznek:

- Képviselők
- Bizottsági tagok
- Intézményvezetők
- Civil szervezetek

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2020. 01. 25.**

Felelős: polgármester

2. Bársonyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete hatályban lévő rendeleteinek felülvizsgálata

Előadó: jegyző

Az előterjesztés előkészítésében részt vesznek:

közös hivatal

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2020. 01. 25.**

Felelős: jegyző

3. Vagyonszerzés megalkotása

Előadó: jegyző

Az előterjesztés előkészítésében részt vesznek:

- közös hivatal
- belső ellenőr

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2020. 01. 25.**

Felelős: jegyző

4. Közép- és hosszútávú vagyongazdálkodási terv elfogadása

Előadó: jegyző

Az előterjesztés előkészítésében részt vesznek:

- közös hivatal
- önkormányzati képviselők

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2020. 01. 25.**

Felelős: jegyző

5. Szociális rendelet módosítása/ új rendelet megalkotása

Előadó: jegyző

Az előterjesztés előkészítésében részt vesznek:

- közös hivatal

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2020. 01. 25.**

Felelős: jegyző

6. Helyi Esélyegyenlőségi program megalkotása

Előadó: jegyző

Az előterjesztés előkészítésében részt vesznek:

- közös hivatal
- szociális ügyintéző
- intézményvezetők

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2020. 01. 25.**

Felelős: jegyző

7. Bóbita Óvoda Bársonyos nyári zárva tartásának meghatározása

Előadó: polgármester

Az előterjesztés előkészítésében részt vesznek:

- intézményvezető

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2020. 01. 25.**

Felelős: polgármester

2020. február 13.

1. Térítési és bérleti díjak felülvizsgálata, díjrendelet felülvizsgálata

Előadó: polgármester

Az előterjesztés előkészítésében részt vesznek:

- Gazdálkodási főelőadó
- Intézményvezetők

A napirend elkészítésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2020. 02. 08.**

Felelős: **jegyző**
gazdálkodási főelőadó

2. Bársonyos Község Önkormányzata 2020. évi költségvetésének megvitatása, elfogadása

Előadó: polgármester

Az előterjesztés előkészítésében részt vesznek:

- Gazdálkodási főelőadó
- jegyző
- Intézményvezetők

A napirend elkészítésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2020. 02. 08.**

Felelős: **jegyző**
gazdálkodási főelőadó

3. Bársonyos Község Önkormányzata saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek meghatározása

Előadó: jegyző

Az előterjesztés előkészítésében részt vesznek:

- Gazdálkodási főelőadó
- polgármester

A napirend elkészítésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2020. 02. 08.**

Felelős: **jegyző**
gazdálkodási főelőadó

4. Bársonyos Község Önkormányzata 2020-2024. évi gazdasági programjának megalkotása

Előadó: polgármester

Az előterjesztés előkészítésében részt vesznek:

- Gazdálkodási főelőadó
- Önkormányzati képviselők
- Intézményvezetők

A napirend elkészítésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2020. 02. 08.**

Felelős: **jegyző**

gazdálkodási főelőadó

5. Vagyonyilatkozatok Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság elnökének beszámolója a vagyonyilatkozattételi kötelezettség teljesítéséről

Előadó: bizottság elnöke

Az előterjesztés előkészítésében részt vesznek:

- jegyző

A napirend elkészítésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2020. 02. 08.**

Felelős: **jegyző**

2020. március 26.

1. A 2019. évi költségvetés II. féléves módosításának végrehajtása

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- Intézményvezetők
- Gazdálkodási főelőadók

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2020. 03. 21.**

Felelős: **jegyző**

2. Tájékoztató az önkormányzat szabadon vállalt feladatainak ellátására átadott önkormányzati támogatások felhasználásáról

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:

- Támogatásban részesült szervezetek
- gazdálkodási főelőadó

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2020. 03. 21.**

Felelős: **polgármester**

3. 2020. évi közbeszerzési terv elfogadása

Előadó: jegyző

Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:

- polgármester
- gazdálkodási főelőadó

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2020. 03. 21.**

Felelős: **jegyző**

4. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatói tevékenységgel kapcsolatos beszámoló elfogadása

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesz:

- jegyző
- közszolgáltató

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2020. 03. 21.**

Felelős: **jegyző**

2020. április 23.

1. 2019. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet megalkotása (zárszámadás)

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- Intézményvezetők
- Gazdálkodási főelőadó

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2020. 04. 18.**

Felelős: **jegyző**

gazdálkodási főelőadó

2. 2019. évi belső ellenőrzési jelentés ismertetése, előterjesztése jóváhagyásra

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- belső ellenőr
- jegyző

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2020. 04. 18.**

Felelős: **jegyző**

3. Átfogó értékelés a helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előadó: jegyző

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- családgondozó
- gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök
- oktatási, nevelési intézmények vezetői

Az előterjesztés elkészítésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2020. 04. 18.**

Felelős: **jegyző**

4. A település közbiztonsági helyzetének értékelése, a közbiztonság érdekében megtett intézkedésekről tájékoztatás

Előadó: Kisbéri Rendőrkapitányság által kijelölt személy

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- jegyző

Az előterjesztés elkészítésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2020. 04. 18.**

Felelős: **jegyző**

2020. május 28.

1. Beszámoló a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény 2019. évi munkájáról

Előadó: intézményvezető

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- szociális ügyintéző
- családgondozó

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2020. 05. 23.**

Felelős: jegyző

2. Beszámoló a Bársonyos-Pervatpuszta Időskorúak Szociális Otthona 2019. évi működéséről, az intézmény szakmai munkájának értékelése

Előadó: intézményvezető

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- szociális ügyintéző

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2020. 05. 23.**

Felelős: jegyző

2020. június 18.

1. Beszámoló a Bóbita Óvoda Bársonyos 2019/2020. nevelési évről

Előadó: intézményvezető

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- szociális ügyintéző

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2020. 06. 13.**

Felelős: **jegyző**

2020. július-augusztus

ÜLÉS SZÜNET

2020. szeptember 24.

1. Beszámoló Bársonyos Község Önkormányzata 2020. első félévi gazdálkodásáról

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- Gazdálkodási főelőadó

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2020. 09. 19.**

Felelős: **jegyző**

gazdálkodási főelőadó

2. Csatlakozás a Bursa Hungarica önkormányzati felsőoktatási ösztöndíjprogramhoz

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- jegyző

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2020. 09. 19.**

Felelős: **jegyző**

gazdálkodási főelőadó

2020. október 22.

KÖZMEGHALLGATÁS

1. Beszámoló Bársonyos Község Önkormányzata 2020. évi munkájáról, a jövőbeli tervekről

Előadó: polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- Gazdálkodási főelőadó
- jegyző
- önkormányzati képviselők

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2020. 10. 17.**

Felelős: **polgármester**

2020. november 19.

1. Az Önkormányzat egészségügyi és szociális alapellátásával kapcsolatban végzett feladatainak áttekintése, értékelése.

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- jegyző
- háziorvos
- védőnő

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2020. 11. 14.**

Felelős: **Jegyző**

2. Az Önkormányzat 2021. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervének elfogadása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- Belső ellenőr
- jegyző

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2020. 11. 14.**

Felelős: **Jegyző**

3. Beszámoló a 2020. évi adóigazgatási tevékenységről

Előadó: jegyző

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- közös hivatal

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2020. 11. 14.**

Felelős: **Jegyző**

4. A helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- jegyző

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: **2020. 11. 14.**

Felelős: **Jegyző**

2020. december 10.

1. Beszámoló a képviselő-testület és bizottságai, valamint a Rédei Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évben végzett munkájáról.

Előadó: jegyző

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- polgármester,
- közös hivatal,
- Bizottság elnöke,

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: 2020. 12. 05.

Felelős: jegyző

2. Beszámoló a polgármester, a jegyző átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előadó: jegyző

Az előterjesztés elkészítésében részt vesznek:

- polgármester,
- közös hivatal,

A napirend előterjesztésének módja írásos.

Az előterjesztés leadásának határideje: 2020. 12. 05.

Felelős: jegyző